

# Schoolbrochure

Pedagogisch project – afsprakennota



ANNADREEF 7            2930    BRASSCHAAT

Tel: 03/664.46.37

[directie@gibomariaburg.be](mailto:directie@gibomariaburg.be)

[www.gibomariaburg.be](http://www.gibomariaburg.be)



# Inhoud

1	Voorwoord.....	5
2	Pedagogisch project.....	7
3	Inschrijving van een leerling.....	9
4	Situering van de school.....	10
5	Schoolstructuur.....	13
6	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden.....	14
7	Afwezigheden.....	15
8	Organisatorische afspraken.....	16
9	Leefregels.....	19
10	Schoolverandering.....	22
11	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	22
12	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....	22
13	Ondersteuningsnetwerk.....	23
14	Zorg op school.....	23
15	Toedienen van medicijnen.....	23
16	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling.....	24
17	Jaarkalender.....	24
18	Oudercontacten.....	24



# 1 Voorwoord

Beste ouders,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op onze school. De directie en de leerkrachten danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en wij hopen op een goede samenwerking.

Deze brochure vertelt u hoe onze school werkt, wat u van ons kan verwachten, welke de regels zijn en met welke organisaties wij samenwerken. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school te steunen en de leefregels ervan na te leven. Het schoolteam zal alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Op die manier kunnen wij samen ons opvoedingsproject realiseren. De basis van ons reglement is eenvoudig, maar toch niet gemakkelijk: respect voor elkaar en voor het materiaal, vriendelijkheid en een goede inzet voor het schoolwerk.

De directie en de leerkrachten wensen alle kinderen heel veel succes toe en wij hopen dat zij zich hier op school thuis mogen voelen.

Met vriendelijke groeten  
Het schoolteam



## 2 Pedagogisch project

### Toelichting

Het pedagogisch project is de vertaling van de visie van directie en leerkrachten die betrekking heeft op alle aspecten van het onderwijs en is tevens de leidraad om garant te staan voor kwalitatief onderwijs in de gemeentelijke basisscholen van Brasschaat.

Het schoolbestuur van Brasschaat is verantwoordelijk voor het inrichten van het onderwijs en richt zich naar alle kinderen ongeacht hun levensopvatting, afkomst, ras of nationaliteit.

De opvoeding van kinderen is de verantwoordelijkheid van de ouders en zowel ouders als kinderen houden zich aan de gemaakte afspraken om een soepele werking van het schoolleven te garanderen.

In elke gemeentelijke basisschool van Brasschaat worden de volgende waarden vooropgesteld:

1. **het welbevinden van elk kind** is een belangrijke voorwaarde om als individu positief te ontwikkelen;
2. **een heldere communicatie** met alle betrokkenen van de school is essentieel om de goede werking van de school te garanderen;
3. **een respectvolle omgang** garandeert een positieve schoolsfeer en stimuleert het welbevinden van alle schoolparticipanten;
4. **een zorgzame school** heeft oog voor de behoeften van alle kinderen en biedt professionele ondersteuning aan voor die kinderen waar de nood naar zorg het grootste is. Dit vertaalt zich ook in het handelingsgericht werken als onderdeel van de zorgwerking in elke basisschool;
5. **de samenwerking met externe partners** creëert een extra dimensie in de schoolwerking door de uitwisseling van leerzame gegevens;
6. **de milieuwerving** stimuleert het milieubewustzijn om zo een hedendaags milieubeleid verder uit te bouwen;
7. de continue aandacht voor **verkeersveiligheid** zorgt voor een sterke bewustwording over de gevaren in het verkeer zowel bij leerlingen als ouders. Samen met de school wordt er gestreefd naar een veilige schoolomgeving voor iedereen;
8. Het **anti-pestbeleid** waakt over het welbevinden van alle leerlingen zodat niemand zich uitgesloten voelt.

## Uitwerking

De visie die de directie en de leerkrachten nastreven, wordt in volgende tekst geformuleerd.

Doelen van onze school:

- een positief schoolklimaat creëren, zodat de kinderen graag naar school komen waar ze kunnen spelen, leren en groeien;
- nastreven van ontwikkelingsdoelen en eindtermen zodat de kinderen voorbereid zijn op het secundair onderwijs en op de maatschappij in haar geheel;
- bijbrengen van kennis en vaardigheden;
- de kinderen begeleiden en bijsturen in hun persoonlijke, motorische, sociale, intellectuele en creatieve ontwikkeling, rekening houdend met ieders eigenheid en ieders zelfstandigheid;
- een sportieve school zijn door sportactiviteiten aan te bieden;
- verwerven van sociale vaardigheden zoals kunnen communiceren, kunnen samenwerken en samenspelen;
- nastreven dat de kinderen beleefd en eerlijk zijn en de gemaakte afspraken nakomen;
- respect hebben voor elkaar en ook voor de diversiteit van een ieder.

De school beoogt een open dialoog te creëren tussen de directie, leerkrachten, ouders en kinderen, waar ieder zijn mening kan uiten en kan luisteren naar de andere. Er is regelmatig overleg mogelijk tijdens contactmomenten.

Er is een samenwerkingsverband met:

- de inrichtende macht, leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap via de schoolraad;
- de medewerkers van het CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding) die de school bijstaan in raad en daad;
- de logopediste die de kleuters screent en hen eventueel begeleidt;
- de ON-leerkrachten (ondersteuningsnetwerk) die klasondersteunend werken;
- de oudervereniging die een positieve bijdrage levert aan het schoolgebeuren.

Bij een zorgvraag streven wij naar de gepaste zorg op maat van het kind en binnen de draagkracht van de school.

De school tracht een plaats te zijn waar de kinderen zich kunnen ontwikkelen in een ontspannen sfeer en kunnen groeien naar volwassenheid, waar ze de basisleerstof voldoende inzichtelijk verwerven en waar iedereen zich thuis voelt.



### 3 Inschrijving van een leerling

Voor de inschrijvingen van onze nieuwe leerlingen werken we samen met een aantal andere basisscholen in Brasschaat met een aanmeldingsprocedure. Concreet betekend dit dat je eerst je kind aanmeld via de website [aanmelden.brasschaat.be](http://aanmelden.brasschaat.be) voor je je kind kan inschrijven.

Je meldt aan voor alle geboortejaren in de kleuterschool en alle klassen van de lagere school voor volgende groepen:

- broers en zussen;
- kinderen van schoolpersoneel;
- kinderen die van school willen veranderen;
- kinderen die voor het eerst naar school gaan.

Nadat alle aanmeldingen zijn gebeurd, wijst het systeem alle kinderen toe aan een school. Dit gebeurt op basis van de eerste keuze die je opgeeft. Als er te weinig vrije plaatsen in die school zijn, zal de wandelafstand van het domicilieadres van het kind tot het officiële adres van de school de toewijzing van de plaats bepalen. Er is daarbij geen tijdsdruk! Het tijdstip waarop je je kind aanmeldt heeft geen invloed op de verdeling van de vrije plaatsen.

Voor de start van de aanmeldingsperiode zullen de vacante plaatsen op de website [aanmelden.brasschaat.be](http://aanmelden.brasschaat.be) worden gepubliceerd.

De gehele aanmeldings- en inschrijvingsprocedure kan je terugvinden op de website [aanmelden.brasschaat.be](http://aanmelden.brasschaat.be). Wil je verdere informatie, dan kan je terecht bij de directeur of mail je naar [aanmelden.basisonderwijs@brasschaat.be](mailto:aanmelden.basisonderwijs@brasschaat.be).

## 4 Situering van de school

### Gegevens school

GIBO Mariaburg  
Annadreef 7  
2930 Brasschaat  
Tel: 03/664.46.37  
Website: [www.gibomariaburg.be](http://www.gibomariaburg.be)

Onze school is gelegen te Brasschaat-Mariaburg. De hoofdingang is langs de Annadreef, een tweede ingang langs de Molenweg en een derde ingang via de "servitudeweg", een verbindingsweg tussen de Molenweg en de Jacobuslei. De school is gelegen in een groen kader. De gemeentelijke sporthal van Mariaburg is eveneens op ons terrein gelegen.

### Schoolbestuur

We zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is:

Gemeentebestuur van Brasschaat  
Verhoevenlei 11  
2930 Brasschaat  
tel: 03 650 02 00  
contactgegevens van de bestuursleden: [www.brasschaat.be](http://www.brasschaat.be)

Zij scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor het goede verloop van het onderwijs en draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid. Onze school maakt deel uit van een scholengemeenschap: STAKABRA. Vanuit deze scholengemeenschap worden op directieniveau gezamenlijke beslissingen genomen aangaande het beleid. Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, ongeacht hun sociale of etnische afkomst, geslacht of nationaliteit, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van een cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd. Het onderwijs dat in onze school door de leraren wordt aangeboden, past in het kader van de richtlijnen, vastgelegd door het gemeentebestuur, in een door haar erkend pedagogisch project. Dit pedagogisch project bepaalt in grote lijnen de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de geldende onderwijswetgeving behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Zowel het gemeentebestuur, als het schoolbestuur, heeft dus een grote verantwoordelijkheid inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft hieraan vorm.

## Leden van de scholengemeenschap STAKABRA

Administratieve zetel:  
Verhoevenlei 11  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/650.02.88

(schepen van onderwijs  
Ven Inez (Brasschaat)  
(Kapellen)  
Het Leeg 73  
130  
2930 Brasschaat  
GSM 0494/03.28.03  
03/660.66.00

Veerle Nuyts (Stabroek) Luc Janssens  
Witvenstraat 115 Antwerpsesteenweg  
2940 Hoevenen 2950 Kapellen  
GSM: 0494/92.93.02 Tel.

Administratief Centrum  
Gemeentelijke basisschool De Rekke  
E. De Beukelaerlaan 2  
2940 Stabroek  
Tel. 03/665.35.44  
Directie: Coeckelbergs Inge

Basisschool "De Platanen"  
Bauwinlaan 1  
2950 Kapellen  
Tel. 03/664.26.72  
Directie: Bervoets Hanne

GIBO Driehoek  
Het Heiken 47  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/651.75.39  
Directie: Fonteyn Luc

GIBO Heide  
Bredabaan 1093  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/663.10.23  
Directie: Apers Paul

GIKO Kaart  
Schoolstraat 4  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/653.15.89

GILO De Kaart  
Leeuwenstraat 50  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/651.78.23  
Directie: Govaerts Veerle

GIBO Mariaburg  
Annadreef 7  
2930 Brasschaat  
Tel. 03/664.46.37  
Directie: Leyssens Ann

## Personeel

De leden van het schoolteam vindt u terug op de website van de school.

### **Schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit leerkrachten, ouders, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de lokale gemeenschap. De leden behartigen de belangen van de school en vergaderen minimaal drie keer per jaar in de school. De leden worden om de vier jaar verkozen. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

Leerkrachten:,                    Bart Van Gastel, Magali van den Bergh, Jo Goemaere  
Ouders:                            Thomas D'Espallier (voorzitter), Katrien Segers (secretaris),  
Plaatselijke gemeenschap:    Paul Hectors, Erik Heirstraete, Diane van den Meulengracht  
Inrichtende macht:                Inez Ven en Philip Cools

### **Oudervereniging**

De oudervereniging streeft ernaar om een positieve bijdrage te leveren aan het schoolgebeuren. Daarom komen zij om de twee maanden samen, in september (algemene vergadering), november, januari, maart en mei van elk jaar. Tijdens de maanden juli en augustus zijn er geen samenkomsten. De oudervereniging organiseert allerlei feestactiviteiten maar ook activiteiten van informatieve en vormende aard. De genomen initiatieven beogen een optimale samenwerking tussen school en ouders. Alle ouders van de leerlingen van de school mogen lid worden van de oudervereniging en deelnemen aan de vergaderingen. Ook de directeur en een aantal leerkrachten (afvaardiging van kleuter- en lagere school) maken deel uit van deze vergaderingen.

Voorzitter:                            Thomas D'Espallier  
GSM: 0498/36.64.22  
[t.despallier@lawonline.be](mailto:t.despallier@lawonline.be)

### **Leerlingenraad**

Zoals bepaald in het schoolwerkplan:  
De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.  
Van alle klassen vanaf het **3<sup>de</sup> ljr.** zitten er **2** verkozen kinderen in de leerlingenraad. Deze "verkiezingen" organiseren we klasintern.  
De leerlingenraad vergadert ongeveer **6 keer** per schooljaar.

Hoe werkt de leerlingenraad?

Op de leerlingenraad worden voorstellen besproken **van** de kinderen **voor** de goede werking van de school.

Er mogen ook voorstellen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> ljr. komen.

Deze worden door de leerkracht voor de vergadering aan de directeur overhandigd.

Deze voorstellen worden eerst in de klas besproken.

Voorstellen die niet eerst door de klas zijn goedgekeurd worden niet besproken op de leerlingenraad.

Als de meerderheid van de klas deze voorstellen goedkeurt, worden deze door de vertegenwoordigers van de klas op de leerlingenraad besproken.

Als de meerderheid van de leerlingenraad deze voorstellen goedkeurt,

neemt de directeur ze op in het verslag en worden ze besproken/

voorgelegd op de personeelsvergadering. Indien nodig worden er aan deze voorstellen acties gekoppeld en uitgewerkt / opgevolgd door de

leerlingenraad.

### **Klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Leden: Ann Leyssens, directie  
Kathleen Mertens, zorgcoördinator  
Klastitularis betrokken leerling  
Zorgleerkracht van de graad betrokken leerling

### **Pedagogische begeleiding**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Dirk Francken.

## **5 Schoolstructuur**

### **Indeling in klasgroepen**

Het schoolbestuur/directie bepaalt autonoom de indeling van groepen.

De kleuters en de leerlingen geboren in hetzelfde kalenderjaar (uitgezonderd zittenblijvers of versnelde kleuters/leerlingen) worden samengevoegd.

### **Leerplannen**

Wij volgen de leerplannen van OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap), met volgende leergebieden:

- wiskundige initiatie en wiskunde;
- taal (in de 3<sup>de</sup> graad ook tweede taal, Frans)
- wereldoriëntatie;
- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;

en voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's :

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- ICT.

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

### **Taalscreening**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen  
De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

### **Taaltraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers . Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### **Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

### **Milieuzorg op school (MOS)**

Wij willen ons als school inzetten om alle kinderen milieubewuster te maken. Dit doen we door MOS-thema's aan te snijden:

→ afvalpreventie:

- juist sorteren;  
geen zwerfvuil op de speelplaats (daarom nuttigen we koek/ drankje om tien uur in de klas);
- jaarlijks een zwerfvuilactie;
- wij proberen gedurende het hele schooljaar de afvalberg op onze school te verminderen.

→ water:

- zuinig zijn met water: de kinderen sensibiliseren om kranen niet onnodig te laten lopen. De meeste kranen zijn uitgerust met sensoren.
- kinderen en ouders stimuleren om water mee te nemen naar school om te drinken (tienuurtje - middag);
- gebruik maken van regenwater.

→ verkeer:

- de leerlingen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar verplaatsen zich indien mogelijk met de fiets. Het dragen van een fluohesje is dan verplicht en het dragen van een helm wordt gestimuleerd;
- autoluwe woensdagen.

→ energie:

- elk jaar doen wij mee aan de dikke truiendag.

→ natuur op school.

## **6 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden**

### **Kleuteronderwijs**

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

De wettelijk opgelegde instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- op 1 februari of de eerste schooldag na deze datum;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

De school verwacht dat de kleuters zindelijk zijn alvorens ze het eerste kleuterklasje binnenstappen.

### **Lager onderwijs**

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid);
- 2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten;
- 3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen;
- 4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

#### **Extra**

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als van het CLB hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen op dat gebied te volgen.

- Ouders kunnen beslissen of hun kind een zevende of een achtste jaar in het lager onderwijs volgt. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

- De school beslist of een leerling in een bepaald leerjaar moet zittenblijven. Ouders beslissen in de overgang van de kleuterschool naar de lagere school en van de lagere school naar het secundair onderwijs.

## **7 Afwezigheden**

### **Kleuteronderwijs**

Daar er in het kleuteronderwijs geen leerplicht is, moeten afwezigheden niet gewettigd worden door een ziektebriefje of door een medisch attest. Het is echter wel wenselijk dat de school geïnformeerd wordt over de afwezigheid van de kleuters.

Let wel op : kleuters die de 3<sup>de</sup> kleuterklas overdoen zijn leerplichtig en bijgevolg moet voor de afwezigheden de richtlijnen van de lagere school gevolgd worden.

### **Lager onderwijs**

Bij afwezigheid wegens **ziekte** van **maximaal drie opeenvolgende kalenderdagen**, bezorgen de ouders aan de leerkracht een ondertekende verklaring. Indien vier keer van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt, is de volgende keer (de vijfde keer) een doktersattest verplicht.

Bij afwezigheid wegens **ziekte** van **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** is steeds een doktersattest verplicht.

Voor andere vormen van afwezigheid verwijzen wij naar het schoolreglement, hoofdstuk 8 "Afwezigheden", of neem je contact op met de directeur.

Afwezigheden die niet correct of niet gewettigd zijn, worden genoteerd als een onwettige afwezigheid.

## **8 Organisatorische afspraken**

### **Brengen en afhalen van leerlingen**

#### **Kleuterschool**

Ouders die hun kleuters zelf naar school brengen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort aan de "servitudeweg". Wij vragen u uw kleuter(s) toe te vertrouwen aan de leerkracht die toezicht heeft.

Bij het afhalen van de kleuters wachten de ouders aan de schoolpoort aan de "servitudeweg" Na het belsignaal kunnen ze hun kleuter(s) afhalen in de zithoek van hun eigen klasje.

Ouders die hun kinderen door ouders van vriendjes of door kennissen laten afhalen delen op voorhand mee wie het kind komt afhalen.

Mogen wij u vragen het speelgoed van uw kleuter thuis te laten om verlies en daardoor verdriet te voorkomen.

#### **Lagere school**

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen of afhalen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort aan de Annadreef of langs de Molenweg. Indien je zowel kleuters als kinderen van de lagere school moet brengen of afhalen, gebeurt dit langs de "servitudeweg".

Ouders die hun kinderen door ouders van vriendjes of door kennissen laten afhalen delen op voorhand mee wie het kind komt afhalen.

De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar worden afgehaald aan de schuilhut.

### **Lesurenregeling**

Voormiddag van 8u30 tot 12u05

Namiddag van 13u30 tot 15u25

Wij vragen met aandrang deze uren te respecteren. Dit geldt ook voor de kleuters. Wees op tijd zodat het lesgebeuren niet gestoord wordt.

's Morgens begint het toezicht om 8u15. Pas dan is de school verantwoordelijk voor ongevallen.

De kinderen die 's middags naar huis gaan eten, komen ten vroegste om 13.15u terug naar de school.



## **Logopedie**

Indien na een screening in de derde kleuterklas blijkt dat uw kleuter logopedische hulp nodig heeft, dan kan u beroep doen op een logopediste. U hebt wel de vrije keuze. U kunt steeds meer informatie verkrijgen bij de directeur.

## **Toezicht en Kinderopvang**

### **Toezihten**

#### Tienuurtje

De kleuters en leerlingen van de lagere school mogen zelf een drankje en/of koekje meebrengen.

Woensdag en vrijdag is het fruitdag en vragen wij de ouders een stukje fruit of groente mee te geven.

#### Refter

Kinderen (zowel kleuters als leerlingen van de lagere school) die 's middags in de school blijven, betalen hiervoor remgeld (€ 0,80/beurt) dat maandelijks wordt verrekend.

U geeft hen hun lunchpakket mee en hun drankje.

#### Studie

Voor de leerlingen van het eerste en het tweede leerjaar is er studie tot 15u55.

Voor de leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar tot 16u25.

Volgens de omzendbrief van 25 juli 1991 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap moet er per kind en per studiebeurt remgeld (€ 0,80/beurt) gevraagd worden. De afrekening van het remgeld zal maandelijks gebeuren.

### **Kinderopvang**

#### Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Tierlantijn, v.z.w. OLO.

De opvang vindt plaats in de gebouwen van de school.

De voorbewaking begint om 7u00 en eindigt om 8u15. De kinderen worden dan naar de speelplaats gebracht, waar de leerkrachten toezicht houden.

#### De nabewaking :

- voor de kleuters vanaf 15u40 tot 18u30;
- voor de leerlingen van het eerste en het tweede leerjaar (na de studie) vanaf 15u55 tot 18u30;
- voor de leerlingen van het derde en het vierde, vijfde en zesde leerjaar (na de studie) vanaf 16u25 tot 18u30.

Inschrijvingen en betalingen gebeuren bij de verantwoordelijken van Tierlantijn.

Prijs per begonnen half uur : Voor het 1<sup>ste</sup> kind € leuro en vanaf het 2<sup>de</sup> kind wordt er 25% in mindering gebracht.

Ook op schoolvrije dagen en in de vakantie is er buitenschoolse opvang. Voor deze tarieven gelieve het na te vragen op het secretariaat van Tierlantijn.

Tierlantijn IBO Molentje  
Tel: 0494/79.98.70  
Tierlantijn.molentje@olo.be

### **Schoolverzekering**

De school heeft een verzekering tegen lichamelijke ongevallen. Ongevallen buiten de school zijn enkel verzekerd als het kind de kortste weg van thuis naar school of omgekeerd aflegt tijdens de schooldagen. Het ongeval wordt binnen de 24 uren gemeld op het secretariaat, waar de nodige formulieren gegeven worden.

### **Schooltoeslag** (nieuw moet verplicht vermeld worden)

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

### **Uiterlijk voorkomen**

Op school is een aangepaste en verzorgde kledij vereist. Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Indien de kleding niet voldoet, zullen de leerlingen en de ouders gevraagd worden deze aan te passen. In geval van betwisting behoudt de directie het recht te bepalen wat toegelaten is.

### **Zwemmen**

Het eerste, tweede en derde leerjaar gaat zwemmen om de 14 dagen. De derde kleuterklas zwemt ook om de 14 dagen, maar start pas na de kerstvakantie. De exacte dagen zullen u meegedeeld worden via de maandkalender.

De onkosten voor het zwemmen worden betaald door verhoogde werkingstoelagen van het ministerie.

### **Verloren voorwerpen**

Om het verlies van voorwerpen te vermijden vragen wij u alle kledingsstukken alsook brooddozen te voorzien van de naam van uw kind. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, GSM, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen zij en/of hun ouders steeds kijken bij "de gevonden voorwerpen" in de inkomhal.

### **Verkeer en veiligheid**

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste en kortste route van thuis naar school en omgekeerd.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. De fiets moet ook voorzien zijn van een degelijk slot.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. Onverantwoord rijgedrag van de kinderen zal door de leerkracht aan de ouders meegedeeld worden.

Op de terreinen van de school houden de kinderen de fiets aan de hand. Geef hier het goede voorbeeld en respecteer mede deze afspraak van de kinderen.

## 9 Leefregels

### Algemeen

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

### Verkeersveiligheid

Om de veiligheid van uw kinderen te waarborgen, vragen wij uw samenwerking:

We raden u aan om uw kinderen **ZOVEEL MOGELIJK MET DE FIETS OF TE VOET** naar school te laten komen of brengen. Als uw kind met de **fiets** komt, kan hij/zij via de Annadreef of via de "servitudeweg" de fietsenstallingen bereiken.

Als u uw kind met **de auto** naar school brengt, maakt u gebruik van de kiss & ride zone of parkeert u best een eindje verder (Zwemdoklei, Jacobuslei, Molenweg,...) om dan te voet de school te betreden.

### Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het Algemeen Nederlands met elkaar. Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en het Algemeen Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.

### Roken

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten. Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten, of tijdens andere activiteiten op school.

### GSM

Indien u beslist dat uw kind een GSM meebrengt naar school, dan moet deze tijdens de schooluren afgezet worden.

### Schoolmateriaal

Alle leerboeken en schriften worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

### Privacy

Foto's van schoolse activiteiten worden op onze website geplaatst. Ouders die daar een probleem mee hebben, melden dit binnen de 15 dagen na inschrijving aan de directeur.

### **Revalidatie tijdens de lessen**

Met revalidatie worden therapeutische behandelingen bedoeld die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen. Ze worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lessen kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een arts en het CLB. De klassenraad geeft advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen en hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de lessen mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

### **Extra - muros**

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van méér dan één schooldag (zoals bv. plattelands-, sport- en survivaalklassen) die plaatsvinden buiten de school. Deze activiteiten vormen een deel van het schoolgebeuren. Ze worden ingepast in het leerprogramma van de school en bijgevolg nemen de leerlingen deel aan deze buitenschoolse activiteiten. Ouders mogen weigeren hun kind te laten meegaan, maar dan moeten ze de school vooraf schriftelijk verwittigen. De kinderen die niet deelnemen aan deze activiteit moeten wel aanwezig zijn in de school en worden daar verantwoord opgevangen.

### **Leefregels leerlingen**

#### **Ik en mijn houding**

Ik heb respect voor anderen, ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen en van mezelf.

Ik pest niemand en zet ook niet aan tot pesten.

Ik ben rustig in de eetzaal en ik heb goede tafelmanieren.

Ik heb aandacht voor hygiëne: bv. na een toiletbezoek spoel ik door en was mijn handen.

Ik speel niet in de klassen, de gangen en de toiletruimtes.

Ik spreek op school steeds Algemeen Nederlands.

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

#### **Ik en het milieu**

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats en in de speeltuin.

#### **Ik en het verkeer.**

Ik neem steeds de veiligste en kortste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Ik plaats mijn fiets netjes in de fietsenstallingen en doe mijn fiets op slot.

#### **Ik en veiligheid.**

Ik hang mijn jas en turnzak aan de kapstok zodat er niets in de gang op de grond ligt.

Ik leg mijn bal in de klas.

Ik speel met een lederen voetbal op het voetbalterrein.

Ik stop het spel bij het belsignaal en ga in de rij staan.

Ik ga rustig van en naar de klassen.

#### **Wat doen bij brand?**

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.

Ik waarschuw onmiddellijk een volwassene en keer in geen geval terug naar de brand.

Bij brandalarm volg ik de instructies van de leerkracht op:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

#### **Ik en het schoolreglement.**

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Indien ik de afspraken niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

#### **Meningsverschil met de leerkracht.**

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij/zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd. Indien de leerkracht er niet met mij over wil spreken, vraag ik aan de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen om het geschil zo goed als mogelijk op te lossen.

### **Problemen op school**

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in de schoolbrochure opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

#### **Onenigheid tussen leerkrachten en ouders**

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

#### **Onenigheid met leerlingen**

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort kunnen volgende maatregelen worden getroffen :

- een ordemaatregel;
- een individueel begeleidingsplan waarin meer bindende gedragsregels

worden uitgeschreven;

- een tuchtmaatregel.

Een overzicht van mogelijke maatregelen en bijbehorende procedures vindt u in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

## **10 Schoolverandering**

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **11 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

Het schoolbestuur gaat er van uit dat beide ouders het ouderlijke gezag uitoefenen. Indien de ouders niet samenleven, worden de ouders verzocht elk hun adres op te geven. Normaal worden berichten met de kinderen meegegeven en gaat het schoolbestuur ervan uit dat er voldoende overleg is tussen de ouders die niet samenleven en dat deze berichten onderling uitgewisseld worden. Is dit niet het geval dan zal het schoolbestuur op vraag van de ouder(s) (en in de mate van het mogelijke), er voor zorgen dat beide ouders kennis kunnen nemen van de berichten.

Indien het ouderlijke gezag aan één ouder is toegewezen, dan vraagt de directie dat die ouder haar een kopie zou voorleggen van de rechterlijke beslissing of de overeenkomst tussen partijen. In dat geval zal elke berichtgeving enkel aan deze ouder gegeven worden die uitsluitend het ouderlijke gezag toegewezen gekregen heeft. De directie zal echter ook aan elke informatievraag van de andere ouder tegemoetkomen gelet op het feit dat deze steeds een recht op toezicht heeft.

(Ouders: dit zijn de personen die het ouderlijke gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.)

## **12 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, wat ook de levensopvatting van de ouders is.

In de kleuterschool wordt geen godsdienst- of zedenleerkeuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een kind dat naar het eerste leerjaar gaat, bepalen de ouders met een ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Voor 30 juni van het huidige schooljaar kunnen de ouders deze keuze wijzigen voor het volgende schooljaar. Indien ze deze keuze willen wijzigen, vragen ze het nodige formulier aan de directeur.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling krijgen.

## 13 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA Netwerk Ondersteuners Antwerpen.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie.

## 14 Zorg op school

Om de betrokkenheid en het welbevinden van elk kind te optimaliseren, nemen wij o.a. volgende zorgverbredinginitiatieven zowel in de lagere school als in de kleuterschool: differentiatie, remediëring, het gebruik maken van kind/leerlingvolgsysteem, eventuele maatregelen, ...

De leerresultaten worden op heel regelmatige tijden besproken tijdens een intern overleg of een MDO (multidisciplinair overleg). Naast de klastitularis staat de zorgcoördinator in voor de ondersteuning bij leerproblemen van een kind.

Kinderen die hulp nodig hebben bij hun taken of lessen, kunnen extra uitleg krijgen tijdens de studie.

Indien na een screening in de derde kleuterklas blijkt dat uw kleuter logopedische hulp nodig heeft, dan kan u beroep doen op een logopediste. U hebt wel de vrije keuze. U kunt steeds meer informatie verkrijgen bij de directeur.

## 15 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

Indien een kind medicijnen moet nemen dan wordt een blad ingevuld door de dokter of door de ouders (te bekomen op het secretariaat). Dit geeft een leerkracht de toestemming het kind de nodige medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## **16 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## **17 Jaarkalender**

Onze jaarkalender is te raadplegen op onze website. Vakanties, vrije dagen, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen worden hier gepubliceerd.

Maandelijks krijgen ouders een overzicht van de geplande activiteiten.

## **18 Oudercontacten**

In het begin van het schooljaar, meestal de tweede week, geven we een informatieavond voor iedereen.

Twee keer per jaar zijn er individuele oudercontacten. Raadpleeg onze schoolkalender op de website voor de juiste data.

Alle andere oudercontacten zijn niet systematisch gepland, maar kunnen te allen tijde door ons of door u aangevraagd worden. Dit kan met de klastitularis alleen of met andere personen zoals het CLB, de logopediste of andere externen.

Wij streven naar een open communicatie tussen school en ouders. Dus aarzel niet om een oudercontact aan te vragen indien u er nood aan heeft, om welke reden dan ook.